

Kommissorium

HR- og økonomiudvalget (HRØ-udvalget)

Dato: Januar 2022

Formål

Udvalget bidrager med viden indenfor HR-, økonomi-, administrations- og it-området til Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers (DEG) bestyrelser samt sekretariat og medvirker herigennem til varetagelse af organisationens interesse over for politiske samarbejdspartnere, faglige organisationer, erhvervsorganisationer, ministerier mv.

Udvalget varetager medlemsskolernes interesser ved at løfte faglige problemstillinger af væsentlig karakter for erhvervsskolesektoren indenfor HRØ-området samt opstille løsningsparadigmer for dermed at sikre faglig og administrativ vejledning til gavn for alle medlemsskoler.

Udvalget producerer informationer til såvel intern som ekstern anvendelse, deltager i dialogfora og undersøgelser i Børne- og Undervisningsministeriet samt andre relevante fora.

Udvalget kvalificerer væsentlige debatter og projekter inden for det personalepolitiske, økonomiske og administrative område samt bidrager til erfaringsudveksling blandt DEG's medlemsskoler og relevante samarbejdspartnere.

Kommissoriet fungerer fra januar 2022 til udpegningsperioden for udvalgsmedlemmer udløber i 2025.

Udvalgets sammensætning og kompetence

Udvalget arbejder under ansvar for og med reference til Danske Erhvervsskoler og Gymnasier – Lederne (DEG-L). Udvalget er nedsat i regi af DEG-L's bestyrelse og arbejder for at understøtte og udvikle dennes dagsordner, hvor dette er muligt, når det gælder de arbejdsområder, som udvalget arbejder med.

Udvalget består af 10- 12 medlemmer eksklusive formandskabet. Medlemmerne udpeges blandt lederne på DEG-L's medlemsskoler, så det så vidt muligt afspejler et bredt udsnit af medlemsskoler, og ingen skole kan derfor være repræsenteret med mere end ét medlem i udvalget.

Udvalget ledes af en formand samt eventuel en eller to næstformænd udpeget af DEG-L's bestyrelse. Formandskabet udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne i DEG-L og konstitueres

efter det årlige repræsentantskabsmøde i DEG-L. Der er tilknyttet en fast konsulent fra DEG's sekretariat, som deltager i samtlige møder og agerer referent.

DEG-netværk indenfor HR- og økonomiområdet kan deltage med én repræsentant på udvalgmøderne, hvis udvalget skal orienteres om relevante sager m.m.

Udvalgsmedlemmer er personligt udpegede på baggrund af deres kompetencer. Vælger et medlem at træde ud af udvalget, vil pladsen blive genbesat efter indstilling fra udvalgets formandskab til DEG-L's bestyrelse. Kandidater, der har opstillet til udvalget, prioriteres, men da der også ved genbesættelse bør tages højde for, at udvalgene så vidt muligt skal afspejle DEG-L's medlemssammensætningen samt udvalgets behov for kompetencedækning, kan der opstå behov for at kigge udenfor listen over tidligere opstillede kandidater. Deltagelse i udvalget skal være godkendt af den respektive hjemskole.

Som medlem af udvalget besidder man et tillidshverv i foreningen, hvorfor der forventes loyalitet overfor de vedtagne politikker i DEG-L og DEG-B. Bryder et udvalgsmedlem denne loyalitet, ved at fremsætte holdninger i direkte modstrid med foreningens politik, kan DEG-L's bestyrelse vælge at fratage udvalgsmedlemmet sin post

Udvalget kan udpege repræsentanter blandt medlemsskolerne til at sidde i eksterne projekter, udvalg, samarbejdsfora, m.m. Repræsentanterne er forpligtet til at orientere formandskab eller udvalgsconsulent fra møder m.m.

Udvalget bidrager til at kvalificere DEG's projekter og kan deltage i projektgrupper, såfremt dette er relevant.

Arbejdsområde

Udvalgets arbejdsområde er HR, økonomi, administrative forhold og it i bred forstand, bl.a.: høringer, initiativ til og stillingtagen til politiske udmeldinger, planlægning af konferencer, input til rådsmøder, OK-forhandlinger, finanslovsforhandlinger mv. Dertil kommer drøftelse indenfor foreningens indsatsområder.

Udvalget samarbejder med foreningens øvrige udvalg om emner, der går på tværs.

Udvalget orienterer løbende om deres arbejde via DEG's nyhedsmedier. Derudover sendes der kvartalsvis en samlet mail til direktørkredsen med udvidet information fra alle udvalg ved formandskaberne. Der tages dog forbehold for fortrolighed i forbindelse med udvalgets arbejde, herunder i forbindelse med fortrolige møder. Der refereres ligeledes i udgangspunkt ikke fra punkter med ekstern deltagelse fra ministerier og styrelser.

Mødestruktur

Udvalget tilstræbes som udgangspunkt at mødes fire gange årligt. Møderne kan afholdes som onlinemøder, fysiske møder eller seminarer. Møderne kan efter behov afholdes i fællesskab med andre udvalg.

Dagsordenen udsendes 1 uge før mødeafholdelse. Referat til udvalgets medlemmer udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse. Opfølgning på referatet sker i samarbejde mellem udvalgets formandskab og den tilknyttede konsulent.

Derudover tilstræbes det, at konkrete problemstillinger kan løftes på virtuelle møder med kort varsel.

Økonomi

Medlemmets skole afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i udvalgsarbejdet.